

# DAFTAR ISI

	Halaman
Pemanfaatan Tombol-tombol Keyboard .....	2
1. Tombol Ketik .....	2
2. Tombol Kontrol .....	2
3. Tombol Fungsi .....	2
4. Tombol Alternate .....	3
5. Tombol Navigasi .....	3
6. Tombol Num Lock .....	3
7. Tombol Kombinasi .....	3
Pemanfaatan Tombol-tombol Mouse.....	6

# PEMANFAATAN TOMBOL KEYBOARD DAN MOUSE



**Ditulis oleh  
Ali Yasman**

# Pemanfaatan Tombol-tombol Keyboard

Selain digunakan untuk keperluan mengetik atau memasukkan data ke dalam jendela dokumen, keyboard juga berguna untuk menjalankan perintah. Agar lebih memudahkan pemahaman tentang bahasan ini, maka pemanfaatan keyboard dibagi menjadi beberapa kategori, yakni:

- Tombol Ketik
- Tombol Kontrol
- Tombol Fungsi
- Tombol Alternate
- Tombol Navigasi
- Tombol Num Lock
- Tombol Kombinasi

## 1. Tombol Ketik

Tombol ini digunakan untuk mengetik atau mengentrikan data ke dalam jendela dokumen.

## 2. Tombol Kontrol

Tombol ini kontrol dapat berfungsi apabila digabung dengan kategori tombol yang lain.

## 3. Tombol Fungsi

Tombol dengan fungsi tertentu yang terdiri dari F1, F2, ..., F12. dan dapat digunakan langsung.

**Tabel 1. Tombol Fungsi dan Kegunaannya**

Tombol	Kegunaan
F1	Menjalankan fungso pertolongan yang disediakan pada Word
F2	Memindahkan teks atau objek yang dipilih
F3	Menjalankan perintah AutoText
F4	Mengulangi perintah sebelumnya
F5	Menjalankan perintah Find and Replace atau Goto
F6	Menjalankan Perintah Other Pane
F7	Memeriksa kesalahan ketik dan ejaan teks
F8	Awal perintah penyorotan/pemilihan teks atau objek
F9	Mengupdate Field (Mail Merge)
F10	Mengaktifkan Menu
F11	Memasukkan field berikutnya (Mail Merge)
F12	Mengaktifkan dialog Save As

Selain itu tombol fungsi dapat pula dikombinasikan dengan Tombol Kontrol, Shift, dan Alternate.

#### 4. Tombol Alternate

Penekanan tombol yang tidak dikombinasikan dengan tombol lain hanya berfungsi untuk mengaktifkan atau memulai penggunaan menu bar.

#### 5. Tombol Navigasi

Tabel 2. Tombol Navigasi

Tombol	Kegunaan
Esc	Membatalkan dialog
Enter	Melaksanakan pilihan atau mengakhiri suatu paragraf
Tab	Memindahkan teks sesuai dengan tanda tab yang ada pada ruler horizontal
Windows	Mengaktifkan Menu Start
Shortcut	Mengaktifkan shortcut pada posisi kursor
Delete	Menghapus 1 karakter di sebelah kanan kursor
Backspace	Menghapus 1 karakter di sebelah kiri kursor
Insert	Menyisip karakter di posisi kursor
Home	Memindahkan posisi kursor ke awal baris
End	Memindahkan posisi kursor ke akhir baris
Page Up	Menggulung layar ke atas
Page Down	Menggulung layar ke bawah
Up	Memindahkan kursor 1 baris ke atas
Down	Memindahkan kursor 1 baris ke bawah
Left	Memindahkan kursor 1 karakter ke kiri
Right	Memindahkan kursor 1 karakter ke kanan

#### 6. Tombol Num Lock

Adalah tombol yang memiliki fungsi ganda, yaitu:

- Num Lock on, fungsi pengetikan angka-angka dan operator matematik aktif
- Num Lock off, fungsi tombol navigasi aktif

#### 7. Tombol Kombinasi

Yaitu gabungan beberapa tombol yang berfungsi sebagai perintah

##### a. Kombinasi Tombol Kontrol dengan Tombol Ketik

Tabel 3. Kombinasi Tombol Kontrol dengan Tombol Ketik

Tombol	Kegunaan
Ctrl+1	Jarak antar baris pada paragraf 1 spasi
Ctrl+2	Jarak antar baris pada paragraf 2 spasi
Ctrl+5	Jarak antar baris pada paragraf 1,5 spasi
Ctrl+=	Teks dengan efek Subscript

Tombol	Kegunaan
Ctrl+Q	Mengembalikan style paragraf ke style awal
Ctrl+W	Menutup dokumen
Ctrl+E	Meratatengahkan paragraf
Ctrl+R	Meratakanankan paragraf
Ctrl+T	Memindahkan posisi Hanging Indent
Ctrl+Y	Mengulangi perintah yang sudah dibatalkan
Ctrl+U	Menggaris bawah teks
Ctrl+I	Memberi stylemiring pada teks
Ctrl+O	Membuka dokumen
Ctrl+P	Membuka dialog Print untuk mencetak halaman dokumen
Ctrl+[	Memperkecil ukuran font
Ctrl+]	Memperbesar ukuran font
Ctrl+A	Menyorot seluruh objek yang terdapat dalam jendela dokumen yang aktif
Ctrl+S	Menyimpan dokumen
Ctrl+D	Membuka dialog Font
Ctrl+F	Membuka dialog Find and Replace untuk mencari teks tertentu
Ctrl+G	Membuka dialog Find and Replace untuk menuju halaman tertentu
Ctrl+H	Membuka dialog Find and Replace untuk mengganti teks tertentu
Ctrl+J	Meratakirikanankan paragraf
Ctrl+K	Menyisipkan perintah hyperlink
Ctrl+L	Meratakirikan paragraf
Ctrl+Z	Membatalkan perintah
Ctrl+X	Awal perintah pemotongan objek yang dipilih untuk dipindahkan berpasangan dengan Ctrl+V
Ctrl+C	Awal perintah pengopian objek yang dipilih yang berpasangan dengan Ctrl+V
Ctrl+V	Memperlihatkan hasil kopian atau hasil pemotongan
Ctrl+B	Memberi style tebal pada teks
Ctrl+N	Menciptakan dokumen baru
Ctrl+M	Menggeser paragraf ke arah kanan
Ctrl+Space	Mengembalikan format teks

## b. Kombinasi Tombol Kontrol dengan Tombol Fungsi

**Tabel 4. Kombinasi Tombol Kontrol dengan Tombol Fungsi**

Tombol	Kegunaan
Ctrl+F2	Print Preview
Ctrl+F4	Menutup Dokumen
Ctrl+F6	Beralih ke jendela dokumen lainnya
Ctrl+F9	Insert Field Chars

Ctrl+F12	Mengaktifkan dialog Open
----------	--------------------------

### c. Kombinasi Tombol Kontrol dengan Tombol Navigasi

**Tabel 5. Kombinasi Tombol Kontrol dengan Tombol Navigasi**

Tombol	Kegunaan
Ctrl+Esc	Mengaktifkan menu Start
Ctrl+Shortcut	Mengaktifkan menu Shortcut
Ctrl+Delete	Menghapus 1 kata di kanan kursor
Ctrl+Backspace	Menghapus 1 kata di kiri kursor
Ctrl+Up	Memindahkan kursor ke awal paragraf
Ctrl+Down	Memindahkan kursor ke awal paragraf di bawahnya
Ctrl+Left	Memindahkan kursor 1 kata ke kiri
Ctrl+Right	Memindahkan kursor 1 kata ke kanan
Ctrl+Insert	sama dengan Ctrl+C
Ctrl+Home	Memindahkan kursor ke posisi awal dokumen
Ctrl+End	Memindahkan kursor ke posisi akhir dokumen
Ctrl+Page Up	Memindahkan posisi kursor ke awal paragraf pertama halaman sebelumnya
Ctrl+Page Down	Memindahkan posisi kursor ke awal paragraf pertama halaman sesudahnya

### d. Kombinasi Tombol Fungsi dengan Tombol Alternate

**Tabel 6. Kombinasi Tombol Fungsi dengan Tombol Alternate**

Tombol	Kegunaan
Alt+F3	Mendefinisikan Auto Text
Alt+F4	Mengakhiri penggunaan Microsoft Word
Alt+F6	Beralih ke jendela dokumen lainnya
Alt+F8	Menjalankan Tools Macro
Alt+F11	View VB Code

### e. Kombinasi Tombol Fungsi dengan Tombol Shift

**Tabel 7. Kombinasi Tombol Fungsi dengan Tombol Shift**

Tombol	Kegunaan
Shift+F2	Mengopi Text
Shift+F3	Change Case
Shift+F4	Mengulangi Pencarian
Shift+F5	Mengulangi Perintah Go

Tombol	Kegunaan
Shift+F12	Menyimpan Dokumen

#### f. Kombinasi Tombol Fungsi dengan Tombol Kontrol dan Shift

**Tabel 8. Kombinasi Tombol Fungsi dengan Tombol Kontrol dan Shift**

Tombol	Kegunaan
Ctrl+Shift+F6	Ke jendela dokumen berikutnya
Ctrl+Shift+F8	Menyorot Kolom
Ctrl+Shift+F12	Memulai perintah cetak

#### g. Kombinasi Tombol Fungsi dengan Tombol Kontrol dan Alternate

**Tabel 9. Kombinasi Tombol Fungsi dengan Tombol Kontrol dan Alternate**

Tombol	Kegunaan
Alt+Ctrl+F2	Membuka dokumen

#### h. Kombinasi Tombol Fungsi dengan Tombol Shift dan Alternate

**Tabel 10. Kombinasi Tombol Fungsi dengan Tombol Shift dan Alternate**

Tombol	Kegunaan
Alt+Shift+F2	Menyimpan dokumen
Alt+Shift+F6	Ke jendela dokumen sebelumnya

## Pemanfaatan Tombol-tombol Mouse

Pada Word mouse merupakan alat bantu yang berfungsi untuk keperluan seperti:

1. Menunjuk atau memilih menu pada menu bar dan button yang ada terdapat pada toolbar yang bertujuan untuk menjalankan perintah Word dengan cara mengklik tombol mouse sebelah kiri.
2. Drag and Drop yaitu memindahkan objek (gambar atau teks) dan menempatkan objek dari suatu posisi ke posisi lain.
3. Menunjuk atau memilih suatu pilihan pada suatu dialog box dengan cara mengklik tombol mouse sebelah kiri.
4. Mengaktifkan shortcut menu dengan cara menekan tombol mouse sebelah kanan pada posisi objek (gambar, teks atau tabel).

5. Memindahkan posisi kursor dengan cara mengklik tombol mouse sebelah kiri pada posisi objek yang diinginkan.
6. Menandai/menyorot/memblok objek

Pemanfaatan tombol-tombol keyboard dan mouse akan dibahas lebih lanjut pada sub topik lainnya dari Pengantar Microsoft Word ini.

